**Plano de Gerenciamento do Cronograma**

<Cronograma do projeto tem o objetivo de informar as atividades que serão executadas ao longo do projeto, especificando os responsáveis e as datas previstas de início e término>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Etapa | Responsáveis | Data de Início | Duração | Resultado |
| Elicitação de Requisitos | Engenharia de Requisitos | Engenheiro de Requisitos e Gerente de Projetos | 03/10/2016 | 02 Meses | Documento de Requisitos |
| Construção | Construção e Testes | Gerente de Projetos | 12/10/2016 | 01 Mês | Código Fonte |

* **Cronograma de Marcos do Projeto**

<Esse item item relata as posições dos marcos ao decorrer do projeto. Vide tabela para exemplo das definições dos marcos do projeto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| <Elicitação de Requisitos> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 22 |  |
| <Construção> |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 5 |

**Marcos do Cronograma:**

<Definir em qual momento esse pacote de trabalho deve ser entregue no projeto. Essa informação pode estar representada na própria EPA e/ou cronograma.>

**Outras Informações:**

<Outras informações relevantes para a execução do pacote de trabalho como preenchimento de interdependências, requisitos contratuais, requisitos de qualidade, referências técnicas>